

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса социальных проектов на проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) объявляет конкурс социальных проектов на проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей (далее - Конкурсный отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 26.02.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов» (далее - Положение).

Конкурсная документация предоставляется в Управление с 03 июня 2024 по 01 июля 2024 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 63а по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-15-20) или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу snv@admkrsk.ru.

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-20, e-mail: snv@admkrsk.ru

Результатом конкурса является предоставление субсидии победителю в размере не более 1 000,00 тыс. рублей.

Информация о проведении Конкурса размещается на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2024.aspx>.

Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) на день подачи заявки на участие в конкурсе:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из бюджета города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Красноярском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением (за исключением случаев, установленных администрацией города);

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса должен осуществлять виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) сопроводительное письмо с заявкой, содержащей описание социального проекта, установленной формы на бумажном носителе согласно приложению 1 к Положению.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

2) копии учредительных документов;

3) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

4) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

6) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные Положением, на основании иных правовых актов города, в произвольной форме, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом;

7) копии документов, подтверждающих наличие либо намерение приобретения материально-технических ресурсов и оснащения (при необходимости) в соответствии с абзацем третьим пункта 34 Положения (копии штатного расписания, договоров, в том числе предварительных, на оказание услуг, копии договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи заявки).

Для проверки сведений, содержащихся в заявке по форме согласно приложению 1 к Положению, а также для проверки участников конкурса на соответствие критериям и

требованиям, установленным пунктами 15, 16 Положения, Управление не позднее пяти календарных дней с даты, следующей за днем поступления заявки от МКУ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 3) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 4) выписку из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- 5) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- 6) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- 7) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;
- 8) сведения, полученные от органов администрации города, в соответствии с их компетенцией об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного им лица.

Указанные документы (сведения) участники конкурса вправе представить самостоятельно.

Кроме документов, указанных в пункте, СОНКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Одна СОНКО может подать одну заявку на реализацию одного социального проекта по каждой номинации конкурса в текущем финансовом году.

Результаты предоставления субсидии - проведение не менее одного социального проекта:

- 1) количество участников, охваченных мероприятиями социального проекта: не менее 4500 человек;
- 2) размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии (плановый показатель): не более 1000,00 тыс. рублей;

Критериями оценки проектов является:

- соответствие мероприятий социального проекта заявленной тематике;
- наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения (документально подтвержденное наличие необходимого оборудования, транспортных средств для реализации социального проекта, наличие возможности адаптировать мероприятия для целевой аудитории, наличие оргтехники, наличие кадровых ресурсов, в

том числе волонтеров);

- обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и мероприятиям социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов, количество привлекаемых к проекту добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социального проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество);

- наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта;

- опыт СОНКО (зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе)) по предоставлению услуг по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов).

Заявка не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока ее приема, проверяется Управлением на достоверность изложенной в ней информации, соответствие участника конкурса и заявки требованиям, установленным пунктами 15, 16, 18 Положения, а также на предмет полноты перечня предоставляемых СОНКО документов (сведений).

Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения конкурса и положений объявления о проведении конкурса до окончания срока приема заявок

Внесение изменений и доработок в заявку допускается путем включения в ее состав дополнительно представленной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления в МКУ соответствующего обращения.

МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за днем поступления обращения.

Заявка возвращается Управлением СОНКО не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего обращения о ее возврате, способом, указанным в обращении.

Управление отклоняет поступившую заявку в случаях:

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 15, 16 Положения;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Положением;

- несоответствия представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

- подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Управления об отклонении заявки и причине (ах) ее отклонения указываются в протоколе подведения итогов конкурса и в Приказе.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются секретарем конкурсной комиссии в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 23 Положения, членам конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и заполнения экспертных заключений по форме согласно приложению 2 к Положению.

Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки по каждой номинации, представленные на участие в конкурсе, в два этапа:

- 1) предварительное рассмотрение заявок и оценка их по балльной шкале,

заполнение экспертного заключения по форме согласно приложению 2 к Положению;

2) рассмотрение заявок на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителя по каждой номинации и размера предоставляемой субсидии.

Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с СОНКО, признанной победителем конкурса по каждой номинации, в течение 30 календарных дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока реализации социального проекта, установленного заявкой победителя конкурса.

Если в течение установленного пунктом 46 Положения срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине СОНКО, субсидия не предоставляется, СОНКО считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении СОНКО, признанной победителем конкурса, от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса признается следующий за ней участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.